

Pour retrouver rapidement un ticket

Utilisez la barre de **recherche** en haut de la page.

Appliquez des **filtres** pour trier par :

- Statut (ex : "En cours", "Résolu", etc.).
- Date d'ouverture.
- Priorité.
- Demandeur ou technicien attribué.

Cliquez sur "Rechercher" pour actualiser les résultats.

